# Wrocław dnia, 11.12.2025r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE USŁUGI EKSPERCKIEGO WSPARCIA, KONSULTACJI I NADZORU MERYTORYCZNEGO ORAZ PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA CYKLU SZKOLEŃ EKSPERCKICH DLA ZESPOŁU DS. POLITYKI RÓWNOŚCIOWEJ W URZĘDZIE MIEJSKIM WROCŁAWIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Wrocław – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, REGON 931934839.

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Zamówienie jest udzielane na potrzeby realizacji projektu **Wrocław miastem równości. Model na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji mieszkańców i mieszkanek Wrocławia** (dalej „Projekt”) współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz ze środków budżetu państwa na podstawie umowy o dofinansowanie o numerze FEDS.07.03-IP.02-0025/25-00 z 22.08.2025.
3. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.).
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków 2021-2027” (dalej zwanych także „Wytycznymi” lub „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków”).
5. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.
6. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
7. **Przedmiot zamówienia**

Eksperckie wsparcie, konsultacje i nadzór w zakresie zadań realizowanych w temacie równego traktowania oraz przygotowanie i przeprowadzenie cyklu 5 szkoleń eksperckich dla Zespołu ds. polityki równościowej z zakresu niedyskryminacji oraz narzędzi "Ramy na rzecz wzmacniania praw człowieka na poziomie lokalnym/HRBA – Human Rights Based Approach" (zwane dalej: „Usługami”).

1. **Zakres przedmiotu zamówienia:**
2. Eksperckie wsparcie, konsultacje i nadzór w zakresie zadań realizowanych w temacie równego traktowania, które obejmą m.in.:
   * badanie potrzeb w zakresie projektowania i wdrażanie polityk równościowych w Urzędzie Miejskim Wrocławia (UMW) i jednostkach organizacyjnych Gminy Wrocław (JO) przy użyciu narzędzia "Rama na rzecz wzmacniania praw człowieka na poziomie lokalnym" (HRBA), opracowaną przez Agencję Praw Podstawowych UE,
   * stworzenie harmonogramu współpracy z Zespołem ds. polityki równościowej oraz zespołem projektowym **Wrocław miastem równości. Model na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji mieszkańców i mieszkanek Wrocławia**, która zwierać będzie konsultacje z poszczególnymi osobami/ grupami roboczymi,
   * analizę dokumentów UMW pod kątem zasad równego traktowania,
   * przygotowanie raportu i rekomendacji zmian dla UMW i JO,
   * przygotowanie i prowadzenie 12 spotkań (2 godziny każde) Zespołu ds. polityki równościowej,
   * analizę badawczą wybranej usługi z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS),
   * wsparcie przy projektowaniu i wdrażaniu usługi w MOPS,
   * współpraca ze specjalistą ds. danych i monitoringu w projekcie,
   * wsparcie merytoryczne przy publikacji „Narzędziownik projektowania inkluzywnego”, zawierającej rekomendacje dotyczące wdrożenia polityk równościowych w JO i innych podmiotach działających na rzecz mieszkańców miasta.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie cyklu 5 szkoleń eksperckich dla Zespołu ds. polityki równościowej, obejmujących m.in. zagadnienia: wdrażania narzędzi "Ramy na rzecz wzmacniania praw człowieka na poziomie lokalnym" (HRBA - Human Rights Based Approach), Karty praw podstawowych UE, tematyki antydyskryminacyjnej, cyklu projektowania inkluzywnego, autodiagnozy, inwentaryzacji polityk, pracy z danymi równościowymi, analizy wpływu równościowego (AWR), planów działania, partycypacji, komunikacji z odbiorcami oraz monitoringu i ewaluacji. Katalog usług wchodzących w skład konsultacji eksperckich może ulec rozszerzeniu po akceptacji obu stron.
4. **Miejsce wykonywania usługi:**
5. Eksperckie wsparcie, konsultacje i nadzór będą realizowane w formie online oraz stacjonarnie na terenie miasta Wrocławia, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą.
6. Szkolenia będą realizowane stacjonarnie w lokalizacjach zapewnionych przez Zamawiającego, na terenie miasta Wrocławia.
7. **Termin realizacji usług**:
8. Eksperckie wsparcie, konsultacje i nadzór będą realizowane w okresie: styczeń 2026 r. – wrzesień 2027 r.
9. Cykl szkoleń eksperckich dla Zespołu ds. polityki równościowej zostanie zrealizowany w okresie: styczeń 2026 r. – marzec 2027 r.

Realizacja usług nastąpi wedługharmonogramu ustalonego z Zamawiającym na podstawie podpisanej Umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Oferentem/Wykonawcą (bez zmiany liczby godzin), w przypadku obiektywnych przesłanek wynikających z realizacji projektu „Wrocław miastem równości. Model na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji mieszkańców i mieszkanek Wrocławia", pod warunkiem uzyskania zgodyInstytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu oraz zapewnienia zmian   
w planie budżetowym.

1. **Planowany** **harmonogram usług:**
2. Eksperckie wsparcie, konsultacje i nadzór będą się odbywać po wcześniejszym ustaleniu między Zamawiającym a Wykonawcą z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W okresie obowiązywania umowy zostanie przeprowadzonych maksymalnie 484 godzin usługi.
3. Harmonogram szkoleń dla Zespołu ds. polityki równościowej zostanie określony na etapie umowy i dołączony do niej w formie załącznika. Szkolenia będą odbywać się w godzinach pracy. Cykl szkoleń obejmie 5 sześciogodzinnych (godziny lekcyjne) spotkań dla ok. 20 osób.   
   Termin realizacji: zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym, z uwzględnieniem dostępności uczestników i sal szkoleniowych.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci (Wykonawcy), którzy spełniają **łącznie** poniższe warunki lub zapewnią personel przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, który spełnia **łącznie** poniższe warunki:
2. Dysponują personelem posiadającym kwalifikacje merytoryczne i praktyczne w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz prowadzenia szkoleń dotyczących równego traktowania, metodologii Podejścia Opartego na Prawach Człowieka (HRBA), w tym znajomość przepisów prawa oraz standardów dostępności.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji usług zgodnie z zasadami horyzontalnymi obowiązującymi w ramach Funduszy Europejskich 2021–2027, w szczególności w zakresie równości szans, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju. Szczegółowe wymogi dotyczące dostępności i równego traktowania określone są w dalszych punktach niniejszego zapytania ofertowego (4-6).
4. Zobowiązują się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym kosztów dojazdu do miejsca świadczenia usługi.
5. Zapewniają uczestnikom cyklu szkoleń materiały dydaktyczne w postaci m.in. prezentacji multimedialnych, tekstów źródłowych, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w tym w wersjach elektronicznych dostępnych dla czytników ekranowych, z odpowiednim kontrastem i możliwością powiększenia czcionki, a także w formie przystępnej językowo i wizualnie).
6. Nie będą pobierać żadnych opłat od uczestników i uczestniczek z tytułu udziału w szkoleniach.
7. Realizują usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP, ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
8. Wobec Oferenta (Wykonawcy) nie toczy się postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie upadłościowe, układowe, restrukturyzacyjne, likwidacyjne, egzekucyjne ani postępowanie zabezpieczające prowadzone przez komornika.
9. Oferent (Wykonawca):

* nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
* nie zalega z opłacaniem podatków wobec Urzędu Skarbowego.

1. Wobec Oferenta (Wykonawcy) nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
2. O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

### **Sposób potwierdzenia spełnienia warunków**

Ocena spełniania warunków określonych w pkt. **1** zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta (Wykonawcy) dokumentów potwierdzających kompetencje w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:

* CV osób proponowanych przez prowadzących szkolenia, zawierające opis doświadczenia zgodnego z wymaganym zakresem tematycznym oraz okresami realizacji.
* referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, podpisanych przez zamawiającego lub zleceniodawcę;

Ocena spełniania warunków określonych w pkt **2–10** zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, w którym Oferent (Wykonawca) potwierdza spełnienie wszystkich warunków zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia”.

Jeżeli Oferent (Wykonawca) będzie świadczyć usługi objęte zamówieniem osobiście, ww. warunki dotyczą bezpośrednio Oferenta. Jeżeli usługi świadczyć będzie personel, ww. warunki dotyczą personelu.

Oferent (Wykonawca) zobowiązuje się do przedłożenia w Formularzu ofertowym imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących zajęcia, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje i doświadczenie.

## **SPOSÓB POTWIERDZENIA REALIZACJI USŁUGI**

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację zamówienia, w szczególności:

* **ewidencję godzin** przeprowadzonego wsparcia, konsultacji i nadzoru przesyłana Zamawiającemu raz w miesiącu
* **list obecności uczestników** każdej grupy szkoleniowej (z podpisami),
* dokumentacji fotograficznej z przebiegu szkoleń (minimum 2 zdjęcia z każdej grupy)
* **raporty i rekomendacje** – przekazanie pisemnych raportów z przeprowadzonych analiz (m.in. dokumentów UMW, badania potrzeb, analizy usług MOPS) wraz z rekomendacjami zmian.
* **harmonogram współpracy** – przedstawienie i zatwierdzenie harmonogramu konsultacji oraz spotkań z Zespołem ds. równego traktowania i zespołem projektowym „Wrocław miastem równości”.
* **dokumentację spotkań** – protokoły/notatki ze wszystkich 12 spotkań Zespołu ds. równego traktowania (zawierające listę uczestników, datę, czas trwania oraz główne ustalenia).
* **materiały szkoleniowe** – przygotowanie i przekazanie materiałów dydaktycznych dla uczestników cyklu 5 szkoleń eksperckich.
* **raport z przeprowadzonych szkoleń** – podsumowanie treści, liczby uczestników, ewaluacja (np. ankiety uczestników).

Dokumentacja powinna być prowadzona zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dokumentacja powinna być przekazana Zamawiającemu zgodnie z ustalonym harmonogramem i wymaganiami formalnymi.

## **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z Formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania). Do formularza należy dołączyć kopie dokumentów wymaganych w części IV ust. 2.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent (Wykonawca).
3. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i podpisane przez osobę/osoby sporządzające ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone:

a) w formie zdjęcia/zdjęć lub skanu/skanów pisemnie podpisanych dokumentów zapisanego/zapisanych w formacie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF);

b) lub w formie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF) podpisanego/podpisanych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym.

1. Oferty mogą być składane wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
2. Termin złożenia oferty: do godz. 15:00:00 dnia 19.12.2025 r. O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.
3. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
4. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa w dniu **19.12.2025 r. do godziny 15:00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
2. Zamawiający dokona oceny i porównania wyłącznie tych ofert, które nie zostaną odrzucone.
3. Oferty będą oceniane punktowo według poniższych kryteriów:

| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga (%)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cena brutto za realizację całości zamówienia – C(1) | 80 |
| 4 | Kryterium społeczne – C(2) | 5 |
| 5 | Doświadczenie – C(3) | 15 |
|  | **Razem** | **100** |

Każde kryterium oceniane jest w skali od 0 do 100 punktów, zgodnie z jego wagą (np. 80% = 80 pkt). Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium 1 – Cena (C1)**

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

**C (1) = (COF min / COF n)**\* **80**

gdzie:

* **C(1)** – liczba punktów przyznana ofercie,
* **COF min** – najniższa zaoferowana cena brutto,
* **COF n** – cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, pozostałe odpowiednio mniej.

**Kryterium 2 – Kryterium społeczne (C2)**

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **Formularzu ofertowym (załącznik nr 1, ust.3)**, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.

Dodatkowe punkty otrzymają Oferenci, którzy zadeklarują zatrudnienie co najmniej jednej nowo zatrudnionej osoby należącej do jednej z poniższych grup:

* osoby z niepełnosprawnością,
* osoby bezrobotne,
* osoby ze statusem uchodźcy lub ochroną uzupełniającą,
* osoby do 30. roku życia lub po 50. roku życia, poszukujące pracy,
* osoby należące do mniejszości narodowych lub etnicznych.

Deklaracja musi być zawarta w Formularzu ofertowym. W trakcie realizacji zamówienia, nie później niż w terminie 14 dni od zatrudnienia osoby, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie (umowa o pracę) oraz dokumentów urzędowych potwierdzających status osoby, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w wersji elektronicznej (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej, decyzja o nadaniu statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, dokument potwierdzający wiek – dowód osobisty/paszport, zaświadczenie o przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej).

Punktacja:

* spełnienie kryterium – 5 punktów,
* brak spełnienia – 0 punktów,
* brak informacji w formularzu – 0 punktów.

**Kryterium 3 – Doświadczenie (C3)**

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie (np. umowy, protokoły odbioru, CV, dyplomy, referencje).

Punktacja:

* doświadczenie poniżej 2 lat – 0 punktów
* doświadczenie powyżej 2 lat – 10 punktów,
* doświadczenie powyżej 4 lat – 15 punktów

**Łączna ocena oferty**

Końcowa punktacja zostanie obliczona według wzoru:

OP= C(1) + C(2) + C(3)

gdzie:

* **OP** – łączna liczba punktów,
* **C (1)** – punkty za cenę,
* **C (2)** – punkty za kryterium społeczne,
* **C (3)** – punkty za doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi.

Na podstawie uzyskanych punktów Zamawiający sporządzi listę rankingową. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Oferent z najwyższą liczbą punktów.

1. **Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* zmiany lub odwołania niniejszego zapytania,
* zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
* unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
* możliwości przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w przypadku gdy zaproponowana cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna Gminy Wrocław dotycząca przetwarzania Pana/Pani danych osobowych
3. Klauzula informacyjna WUP - Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027: (EFS+)
4. Klauzula Ministra (EFS+)